

AGENCES DE PRESSE

IDCC

Brochure 3142

TEXTE INTÉGRAL

23/11/2020









|  |    |
|--|----|
| Accord du 21 décembre 1994 portant création d'un organisme paritaire collecteur agréé (statuts OPCA - Formation professionnelle) | 1  |
| <i>Préambule</i>   | 1  |
| <i>Statuts</i>   | 1  |
| Création - Dénomination.   | 1  |
| Champ d'application.   | 1  |
| Objet.   | 1  |
| Adhésions ultérieures et dénonciation.   | 1  |
| Ressources.  | 1  |
| <b>Structure de MEDIAFOR</b>   | 1  |
| Le conseil d'administration.   | 2  |
| Direction.   | 2  |
| Organisation de la structure administrative.   | 2  |
| Organisation de la comptabilité.   | 2  |
| Contrôle des comptes.  | 2  |
| <b>Organisation de la structure formation</b>  | 3  |
| Les sections et fonds.   | 3  |
| Organisation interne de la section.  | 3  |
| <b>Dispositions diverses</b>   | 3  |
| Règlement intérieur.   | 3  |
| Modification du présent acte de constitution.  | 3  |
| Dissolution de MEDIAFOR.   | 3  |
| Le premier président.  | 3  |
| Date d'effet.  | 3  |
| Dévolution.  | 3  |
| <b>Textes Attachés</b>   | 4  |
| ANNEXE (Champ d'application) ACCORD du 21 décembre 1994  | 4  |
| Accord relatif à la section professionnelle presse en région (règlement intérieur OPCA)  | 4  |
| <i>Préambule</i>   | 4  |
| <i>Création.</i>   | 4  |
| <i>Objet.</i>  | 4  |
| <i>Organisation de la section.</i>   | 4  |
| <i>Administration.</i>   | 5  |
| <i>Décisions.</i>  | 5  |
| <i>Révision.</i>   | 5  |
| Accord collectif national du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle   | 5  |
| <i>Préambule</i>   | 5  |
| <b>TITRE Ier : Champ d'application.</b>  | 6  |
| <b>TITRE II : Les partenaires de la formation professionnelle</b>  | 6  |
| La commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation de la presse.   | 6  |
| Observatoire prospectif des métiers et des qualifications.   | 7  |
| <b>TITRE III : L'accès des salariés à la formation professionnelle tout au long de la vie professionnelle</b>                    | 7  |
| Actions prioritaires.  | 7  |
| Le plan de formation de l'entreprise.  | 7  |
| Le contrat de professionnalisation.  | 8  |
| Les périodes de professionnalisation.  | 8  |
| Droit individuel à la formation (DIF).   | 9  |
| <b>TITRE IV : Dispositions finales</b>   | 10 |
| Organisme de collecte et de gestion.   | 10 |
| Bilan d'application.   | 10 |
| Date d'application.  | 10 |
| Dépôt.   | 10 |
| Révision.  | 10 |
| Dénonciation.  | 10 |
| <b>Règlement intérieur de la commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation de la presse (CPNEF)</b>              | 10 |
| <b>Formation des pigistes et expérimentation sur la mutualisation du plan de formation (1).</b>                                  | 11 |
| <b>Textes Attachés</b>   | 11 |
| Adhésion par lettre du 25 février 2009 du SNJ à l'accord du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle                  | 11 |
| Accord collectif national du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle   | 11 |
| <i>Préambule</i>   | 11 |
| <b>TITRE Ier : Champ d'application.</b>  | 12 |
| <b>TITRE II : Les partenaires de la formation professionnelle</b>  | 12 |
| La commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation de la presse.   | 12 |
| Observatoire prospectif des métiers et des qualifications.   | 13 |
| <b>TITRE III : L'accès des salariés à la formation professionnelle tout au long de la vie professionnelle</b>                    | 13 |
| Actions prioritaires.  | 13 |
| Le plan de formation de l'entreprise.  | 13 |
| Le contrat de professionnalisation.  | 14 |
| Les périodes de professionnalisation.  | 14 |
| Droit individuel à la formation (DIF).   | 15 |
| <b>TITRE IV : Dispositions finales</b>   | 16 |
| Organisme de collecte et de gestion.   | 16 |
| Bilan d'application.   | 16 |
| Date d'application.  | 16 |
| Dépôt.   | 16 |
| Révision.  | 16 |

|  |         |
|--|---------|
| Dénonciation .....   | 16      |
| <b>Règlement intérieur de la commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation de la presse (CPNEF)</b> .....              | 16      |
| <b>Formation des pigistes et expérimentation sur la mutualisation du plan de formation (1).</b> .....                                  | 17      |
| <b>Textes Attachés</b> .....   | 17      |
| Adhésion par lettre du 25 février 2009 du SNJ à l'accord du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle .....                  | 17      |
| Avenant du 20 novembre 2015 à l'accord collectif national du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle .....                 | 17      |
| Préambule .....  | 17      |
| Accord du 9 mars 2016 relatif à la formation des journalistes rémunérés à la pige .....  | 24      |
| Préambule .....  | 25      |
| Titre Ier Champ d'application .....  | 25      |
| Titre II Accès aux dispositifs de formation .....  | 25      |
| Titre III Suivi du parcours professionnel des journalistes pigistes .....  | 27      |
| Titre IV Collecte des fonds pour la formation des pigistes .....   | 28      |
| Titre V Commission « journalistes pigistes » .....   | 29      |
| Titre VI Dispositions finales .....  | 29      |
| Avenant du 6 novembre 2017 à l'accord du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle .....                                     | 29      |
| Préambule .....  | 30      |
| Titre Ier Champ d'application .....  | 30      |
| Titre II Accès aux dispositifs de formation .....  | 30      |
| Titre III Contribution des entreprises .....   | 31      |
| Titre IV Utilisation de la contribution conventionnelle .....  | 31      |
| Titre V Instance de la profession .....  | 32      |
| Titre VI Dispositions finales .....  | 32      |
| Avenant du 4 mars 2019 à l'accord du 20 novembre 2015 relatif à la formation professionnelle et au développement des compétences ..... | 32      |
| Préambule .....  | 32      |
| Annexe : Accord du 20 novembre 2015 modifié .....  | 33      |
| Préambule .....  | 33      |
| <b>Textes parus au JORF</b> .....  | JO-1    |
| <b>Nouveautés</b> .....  | NV-1    |
| <i>Lettre d'adhésion UNSA spectacle et communication à la CCN (2CC) (10 octobre 2013)</i> .....  | NV-1    |
| <i>Avenant à l'accord du 12/09/1972 spectacle AFDAS (15 décembre 2014)</i> .....   | NV-1    |
| <i>Avenant n°2</i> .....   | NV-6    |
| <i>Accord formation Pro A (30 janvier 2020)</i> .....  | NV-6    |
| <b>Liste des sigles</b> .....  | SIG-1   |
| <b>Liste chronologique</b> .....   | CHRO-1  |
| <b>Index alphabétique</b> .....  | ALPHA-1 |



# Accord du 21 décembre 1994 portant création d'un organisme paritaire collecteur agréé (statuts OPCA - Formation professionnelle)

| Signataires               |   |
|---------------------------|---|
| Organisations patronales  | Sous l'égide de la fédération nationale de la presse française (FNPF) : Le syndicat de la presse parisienne (SPP) ; Le syndicat de la presse quotidienne régionale (SPQR) ; Le syndicat des quotidiens départementaux (SQD) ; La fédération de la presse périodique régionale (FPPR) ; La fédération nationale de la presse hebdomadaire et périodique (FNPHP) ; Le syndicat de la presse hebdomadaire parisienne (SPHP) ; La fédération nationale de la presse d'information spécialisée (FNPS) ; Le syndicat des agences de presse photographiques (SAPP) ; La fédération française des agences de presse (FFAP), |
| Organisations de salariés | La confédération générale du travail (CGT), pour la FILPAC-CGT ; La confédération générale du travail-Force ouvrière (CGT-FO) ; La confédération française des travailleurs chrétiens (CFTC) ; La confédération française démocratique du travail (CFDT) ; La confédération française de l'encadrement-confédération générale des cadres (CFE-CGC) ; Le syndicat national des journalistes (SNJ),   |

## Préambule

En vigueur étendu

Constatant l'importance de la formation professionnelle dans les professions de la presse, compte tenu de l'intervention de la loi du 20 décembre 1993, du décret du 28 octobre 1994 et de l'arrêté du 14 novembre 1994 ;

Affirmant la volonté de concentrer et de promouvoir pour une même profession, tous les moyens disponibles pour la formation et afin d'éviter la grande dispersion de ces moyens, les organisations signataires décident d'arrêter les statuts suivants, qui constituent un accord collectif.

NOTA : Arrêté du 25 juin 1997 art. 1 : dispositions étendues sous réserve de l'application à l'article 2 des dispositions de l'article L. 961-12 du code du travail.

## Statuts

### Création - Dénomination.

#### Article 1er

En vigueur étendu

Il est créé un organisme collecteur paritaire agréé.

Appellation : MEDIAFOR.

Forme juridique : association loi 1901.

Siège : 50, rue de Paradis, 75010 Paris.

Le siège peut être déplacé par décision du conseil d'administration à la majorité des voix exprimées par les membres présents ou représentés.

MEDIAFOR est créé pour une durée indéterminée.

Il est doté de la personnalité morale.

NOTA : Arrêté du 25 juin 1997 art. 1 : dispositions étendues sous réserve de l'application à l'article 2 des dispositions de l'article L. 961-12 du code du travail.

### Champ d'application.

#### Article 2

En vigueur étendu

MEDIAFOR intervient sur le territoire métropolitain et les DOM pour les entreprises et leurs salariés du secteur de la presse (édition, fabrication, distribution), classé notamment dans la nomenclature d'activité française aux codes 22.1 C, 22.1 E et 22.2 A, 92.4 Z, 74.8 G, et dans la nomenclature française de produits aux codes 22.12, 22.13 et 22.21, 92.40, 74.83.

La définition de ces codes est donnée en annexe.

NOTA : Arrêté du 25 juin 1997 art. 1 : dispositions étendues sous réserve de l'application à l'article 2 des dispositions de l'article L. 961-12 du code du travail.

## Objet.

#### Article 3

En vigueur étendu

MEDIAFOR collecte les participations afférentes à la formation, telles que définies dans l'accord.

Contribue à la définition et à l'orientation de la politique de formation dans la branche.

Met à la disposition des entreprises et de leurs salariés des moyens pour assurer la formation et le perfectionnement professionnel.

Promeut de nouvelles initiatives de formation.

Finance en application de l'article R. 964-4 du code du travail, notamment :

1. Les frais pédagogiques et de fonctionnement des stages, et la prise en charge des frais concernant les stagiaires ;
2. Les études relatives à la formation ;
3. La communication sur la formation ;
4. Les frais de gestion ou les frais de fonctionnement des sections et du paritarisme ;
5. Sont à la charge de MEDIAFOR, sur présentation des justifications, les

frais de déplacement et de séjour, les pertes de salaires ou de ressources des administrateurs occasionnés par l'exercice de leur mandat.

NOTA : Arrêté du 25 juin 1997 art. 1 : dispositions étendues sous réserve de l'application à l'article 2 des dispositions de l'article L. 961-12 du code du travail.

## Adhésions ultérieures et dénonciation.

#### Article 4

En vigueur étendu

Les adhésions ultérieures sont subordonnées à la révision du présent acte de constitution à l'unanimité des signataires.

La dénonciation du présent accord par une organisation patronale ne pourra intervenir qu'au 31 décembre de chaque année, sous réserve d'un préavis de trois mois. Ses conditions, ses modalités et ses effets sont ceux prévus au titre III du livre Ier du code du travail. Cette dénonciation entraînera la réduction du champ d'application de l'accord aux seules formes de presse demeurant présentes à l'accord.

NOTA : Arrêté du 25 juin 1997 art. 1 : dispositions étendues sous réserve de l'application à l'article 2 des dispositions de l'article L. 961-12 du code du travail.

## Ressources.

#### Article 5

En vigueur étendu

Les entreprises visées à l'article 2 du présent accord versent à MEDIAFOR les sommes suivantes :

A. - Versement obligatoire à MEDIAFOR

MEDIAFOR est destiné à recueillir tous les versements ayant vocation à être mutualisés, à ce jour.

Il s'agit :

- des sommes destinées à la formation en alternance des jeunes, dans toutes les entreprises quelle que soit leur taille (art. L. 952-1 du code du travail) ;

- des sommes destinées à la formation continue dans les entreprises de moins de 10 salariés (art. L. 952-1 du code du travail) ;

- des sommes destinées au financement du congé individuel de formation et du capital temps formation ;

- des contributions assises sur le salaire des salariés sous contrat à durée déterminée au titre du financement du congé individuel de formation.

Ces sommes feront l'objet de gestions séparées, en fonction de l'objet que leur assigne la loi.

La liste ci-dessus est limitative et ne peut être modifiée qu'à l'unanimité du conseil d'administration.

Toute extension d'obligation de versement à d'autres catégories de fonds quelle qu'en soit l'origine serait un motif suffisant de retrait pour toute organisation signataire.

B. - Versement facultatif

Par ailleurs, les entreprises relevant du champ d'application de l'accord pourront verser à MEDIAFOR, à titre volontaire :

- tout ou partie des sommes qu'elles doivent consacrer à la formation continue au titre du plan de formation continue. Ces sommes feraient alors l'objet d'une gestion séparée ;

- apprentissage.

Les modalités de versement facultatif seront définies en fonction des modifications législatives à venir.

C. - Autres ressources

Produit des placements financiers et subventions et toutes autres ressources qui pourront être permises par la réglementation.

NOTA : Arrêté du 25 juin 1997 art. 1 : dispositions étendues sous réserve de l'application à l'article 2 des dispositions de l'article L. 961-12 du code du travail.

## Structure de MEDIAFOR

Liste chronologique



| Date       | Texte  | Page |
|------------|--|------|
| 1994-12-21 | ANNEXE (Champ d'application) ACCORD du 21 décembre 1994  | 4    |
|            | Accord du 21 décembre 1994 portant création d'un organisme paritaire collecteur agréé (statuts OPCA - Formation professionnelle) | 1    |
| 1996-09-05 | Accord relatif à la section professionnelle presse en région (règlement intérieur OPCA)  | 4    |
| 2005-03-29 | Accord collectif national du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle   | 5    |
| 2009-02-25 | Adhésion par lettre du 25 février 2009 du SNJ à l'accord du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle                  | 11   |
| 2013-10-10 | Lettre d'adhésion UNSA spectacle et communication à la CCN (2CC) (10 octobre 2013)   | NV-1 |
| 2014-12-15 | Avenant à l'accord du 12/09/1972 spectacle AFDAS (15 décembre 2014)  | NV-1 |
| 2015-11-20 | Avenant du 20 novembre 2015 à l'accord collectif national du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle                 | 17   |
| 2016-03-09 | Accord du 9 mars 2016 relatif à la formation des journalistes rémunérés à la pige  | 24   |
| 2017-11-06 | Avenant du 6 novembre 2017 à l'accord du 29 mars 2005 relatif à la formation professionnelle                                     | 29   |
| 2018-01-30 | Avenant n°2  | NV-6 |
| 2018-11-28 | Arrêté du 21 novembre 2018 portant extension d'un avenant à un accord national professionnel conclu dans le secteur de la presse | 10-1 |
| 2019-03-04 | Avenant du 4 mars 2019 à l'accord du 20 novembre 2015 relatif à la formation professionnelle et au développement des compétences |      |
| 2020-01-30 | Accord formation Pro A (30 janvier 2020)   |      |
| 2020-05-29 | Arrêté du 20 mai 2020 portant extension d'un avenant à un accord collectif national dans le secteur de la presse (2483)          |      |

AGENCES DE PRESSE

IDCC

Brochure 3142

SYNTHÈSE

23/11/2020

Remarques .....

I. Signataires .....

- a. **Organisations patronales** .....
- b. **Syndicats de salariés** .....

II. Champ d'application .....

- a. **Champ d'application professionnel** .....
- b. **Champ d'application territorial** .....

III. Contrat de travail - Essai .....

- a. **Contrat de travail** .....
- b. **Période d'essai** .....

IV. Classification .....

- a. **Employés** .....
- i. Ancienne classification .....
- ii. Nouvelle classification au 1er janvier 2014 .....
- b. **Personnel d'encadrement** .....
- i. Ancienne classification .....
- ii. Nouvelle classification au 28 mai 2014 .....

V. Salaires et indemnités .....

- a. **Salaires minima** .....
- i. Employés .....
- ii. Personnel d'encadrement .....
- b. **Prime de vélo et indemnité de mouvements de fonds (Employés)** .....
- c. **13ème mois** .....
- d. **Prime d'ancienneté** .....
- e. **Langue étrangère (Employés)** .....
- f. **Service de nuit** .....
- i. Employés .....
- ii. Personnel d'encadrement .....
- g. **Rémunération du travail effectué un jour de repos hebdomadaire ou un jour férié** .....
- h. **Remplacement d'un salarié (Employés)** .....

VI. Temps de travail, repos et congés .....

- a. **Temps de travail** .....
- i. Durée du travail (Cadres) .....
- ii. Heures supplémentaires (Employés) .....
- b. **Repos et jours fériés** .....
- i. Repos hebdomadaire .....
- ii. Jours fériés .....
- c. **Congés** .....
- i. Congés payés .....
- ii. Autres congés .....

VII. Déplacements professionnels .....

VIII. Formation professionnelle .....

- a. **Organisme(s) paritaire(s) collecteur(s) agréé(s) (OPCA)/Opérateur de Compétences (OPCO)** .....
- b. **Le compte personnel de formation (CPF) ( ex DIF)** .....
- c. **Les contrats de professionnalisation** .....
- i. Durée du contrat de professionnalisation .....
- ii. Rémunération des titulaires d'un contrat de professionnalisation .....
- iii. Fonction tutorale .....
- d. **Mise en oeuvre de la reconversion ou promotion par alternance (Pro-A)** .....
- i. Les bénéficiaires et les objectifs de la reconversion ou promotion par alternance (Pro-A) .....
- ii. Durée de la Pro-A .....
- iii. Le tutorat .....
- e. **Entretiens professionnels** .....
- f. **Bilan de compétences** .....
- g. **Contribution financière conventionnelle** .....

IX. Maladie, accident du travail, maternité .....

- a. **Maladie et accident** .....
- i. Garantie d'emploi .....
- ii. Indemnisation .....
- iii. Conséquences de la maladie sur l'ancienneté et les congés payés .....
- b. **Maternité** .....
- i. Réduction d'horaire .....
- ii. Indemnisation du congé de maternité .....

X. Prévoyance et retraite complémentaire .....

- a. **Retraite complémentaire** .....
- b. **Régime de prévoyance** .....

XI. Rupture du contrat .....

- a. **Préavis de démission ou de licenciement** .....
- i. Durée du préavis de démission ou de licenciement .....
- ii. Heures de liberté pour recherche d'emploi .....
- b. **Indemnité de licenciement** .....
- c. **Retraite** .....
- i. Employés .....
- ii. Personnel d'encadrement .....

## Remarques

Cette brochure regroupe les deux CCN non étendus suivantes :

- la CCN du personnel d'encadrement des agences de presse, du 1<sup>er</sup> janvier 1996 ;
- la CCN des employés des agences de presse, du 1<sup>er</sup> juin 1998.

Pour vous permettre de savoir à qui et quand doit-on appliquer les dispositions, par principe, sauf disposition contraire, par application des dispositions légales :

- les accords doivent être appliqués par les adhérents des organisations patronales signataires aussitôt que la formalité du dépôt est accomplie. Le texte concerné sera reproduit en italique.
- lorsque l'accord nécessite un agrément, seul son obtention rend opposable le texte aux adhérents des organisations patronales signataires. La référence de l'agrément sera alors mentionnée.

Les non adhérents doivent appliquer le contenu de l'accord au lendemain de la publication au JORF de son arrêté d'extension. Le texte concerné sera reproduit en caractère droit.

Pour optimiser l'efficacité de la portée des alertes, y seront mentionnées les organisations patronales signataires.

## I. Signataires

### a. Organisations patronales

Fédération française des agences de presse (FFAP)

Fédération nationale des agences de presse photos et informations (FNAPPI)

### b. Syndicats de salariés

Syndicat national de l'écrit (SNE) CFDT

Syndicat national des employés de la presse et du livre CGT

Syndicat national des employés et cadres de presse, d'édition et de publicité CGT-FO

Fédération de la communication CFTC

UNSA – Spectacle et Communication (adhésion) (par lettre du 21 novembre 2013, cette Fédération n'a confirmé son adhésion qu'à la seule CCN du travail des employés des Agences de Presse du 1<sup>er</sup> juin 1998 (idcc n° 2014), se rétractant de son adhésion à celle de l'encadrement (idcc n° 1903)).

## II. Champ d'application

### a. Champ d'application professionnel

Les Conventions collectives s'appliquent aux agences de presse.

Par "agences de presse", il y a lieu d'entendre les entreprises figurant sur la liste parue au JO sur proposition de la commission paritaire des publications et agences de presse (section agences).

### b. Champ d'application territorial

Les CCN s'appliquent au territoire métropolitain. L'application aux DOM fait l'objet d'annexes spécifiques.

## III. Contrat de travail - Essai

### a. Contrat de travail

Tout engagement fait l'objet d'un écrit précisant notamment le type de contrat (CDD ou CDI), l'emploi occupé, le coefficient, la qualification, la rémunération, la durée du travail, la période d'essai et le lieu de travail.

Le contrat de travail est rédigé en 2 originaux, chaque signataire en conservant un, signé des deux parties.

### b. Période d'essai

| Catégorie | Durée initiale de la période d'essai | Renouvellement de la période d'essai   |
|-----------|--------------------------------------|--|
| Employés  | 1 mois                               | Période d'essai renouvelable 1 fois  |
| Cadres    | 3 mois                               | Période d'essai pouvant être renouvelée 1 fois d'une période au plus égale à la période initiale |

Pendant la période d'essai, les parties peuvent résilier le contrat de travail sans préavis ni indemnité.

## IV. Classification

## a. Employés

### i. Ancienne classification

#### ◇ Employés SANOV - SAM - SATEV (télégraphique et audiovisuel)

| Qualification   | Coef. |
|---|-------|
| Pointeur, porteur, bouliste, sécheur, employé de bureau, huissier, manutentionnaire, liftier  | 110   |
| Employé aux écritures, cycliste   | 115   |
| Opérateur sur machine SAM, chauffeur, garçon de recette, archiviste, employé d'entretien, employé service hippique champ, brocheur service des bleus, dactylo, employé de la rédaction, aide-archiviste | 120   |
| Employé administratif, sténodactylo, standardiste   | 125   |
| Secrétaire sténodactylo, tireur non photographe, employé de rédaction coteur, mécanographe  | 130   |
| Secrétaire médicosociale, tireur photographe, secrétaire administratif 3 <sup>ème</sup> classe, second comptable, infirmière, mécanographe aide-comptable, employé sur multi-graphe                     | 135   |
| Secrétaire administratif 2 <sup>ème</sup> classe, secrétaire à responsabilité, employé service hippique   | 140   |
| Secrétaire administratif 1 <sup>ère</sup> classe, tireur photographe belliniste   | 150   |
| Rédacteur administratif 3 <sup>ème</sup> classe, comptable 1 <sup>er</sup> échelon  | 155   |
| Comptable 2 <sup>ème</sup> échelon, secrétaire de direction, rédacteur administratif 2 <sup>ème</sup> échelon   | 168   |
| Rédacteur administratif 1 <sup>ère</sup> classe   | 175   |

#### ◇ Employés SAPHIR - SAPIG

| Qualification  | Coef. |
|--|-------|
| Manutentionnaire, liftier, veilleur de nuit, garçon de bureau, employé de laboratoire                      | 100   |
| Huissier, aide-archiviste, employé aux écritures dactylo-ronéotypiste et stencyleuse, expéditeur, cycliste | 105   |
| Magasinier, archiviste, employé de documentation, employé sur machine adresse, garçon de recettes          | 110   |
| Standardiste, motocycliste, chauffeur d'administration, employé de la rédaction, employé administratif     | 115   |
| Iconographe, aide-documentaliste, aide-comptable, aide-caissier, mécanographe aide-comptable               | 120   |
| Secrétaire sténo-dactylo   | 128   |
| Employé d'exécution, secrétaire à responsabilité   | 134   |
| Caissier, documentaliste   | 137   |
| Secrétaire de direction, comptable   | 144   |
| Agences photographiques :  |       |
| Tireur non photographe   | 126   |
| Tireur photographe, technicien couleur   | 141   |

### ii. Nouvelle classification au 1er janvier 2014

La nouvelle classification est issue de l'accord du 16 septembre 2013 non étendu, applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2014.

| Groupe de qualification | Fonctions repères par filière  |                      |   |                                      |
|-------------------------|--|----------------------|---|--------------------------------------|
|                         | Services généraux, secrétariat, comptabilité                                     | Commercial           | Production  | Informatique, supports numériques    |
| 1                       | Chargé d'accueil ou Standardiste   |                      | Opérateur de saisie                                       |                                      |
| 2                       |  |                      | Archiviste  |                                      |
| 3                       | Assistante ou secrétaire   | Assistant commercial | Assistant de rédaction                                    | Gestionnaire des supports numériques |
| 4                       | Assistante ou secrétaire administrative<br>Assistant comptable ou aide comptable | Chargé de clientèle  | Iconographe<br>Assistant de production<br>Assistant vidéo | Assistant informatique               |
| 5                       | Assistante de direction comptable  | Commercial           | Documentaliste<br>Chargé de production                    | Technicien informatique              |