***Lettre recommandée avec avis de réception***

Expéditeur : ............

Destinataire : ............

A ............. le ............

Objet : congé parental

Monsieur le Directeur,

Je me permets de vous informer de mon intention de bénéficier du congé parental prévu par les articles L 1225-47 et suivants du code du travail.

Mon congé parental débutera donc le ... . et devrait s’achever le ... .

Je vous prie de bien vouloir trouver en pièces jointes, les documents administratifs en relation avec le présent congé parental et dont je vous souhaite bonne réception.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, à l'assurance de mes salutations distinguées.

Signature