

# Lire et décoder un bulletin de paie

Du salaire brut au net à payer : maîtriser les montant, les trois nets, le PAS et la lecture du bulletin rénové

**Durée** 0.5 jour

**Public** Gestionnaire de paie débutant ou en reconversion, Comptable prenant en charge la gestion de la paie, RRH souhaitant lire un bulletin sans le produire, Toute personne devant contrôler ou valider des bulletins

**Prérequis** Aucun prérequis technique en paie

**Tarif** ~~490 € HT~~ 350 € HT (€/participant/session)

Un bulletin de paie concentre une dizaine de notions distinctes qui nécessitent d'être distinguées : salaire brut, montant net social, net imposable, net à payer avant et après PAS. Cette formation de 4 heures vous donne une maîtrise complète et opérationnelle d'un bulletin de paie. Cette formation développera votre capacité à lire, vérifier et corriger un bulletin. Vous apprendrez à expliquer chaque montant à un salarié, et à identifier une anomalie avant qu'elle ne devienne un litige.

## Ce que vous apprendrez

- Identifier les éléments constitutifs du salaire brut et distinguer ce qui est soumis à cotisations et ce qui ne l'est pas
- Comprendre la logique complète des cotisations sociales : rôle, assiettes plafonnées et déplafonnées, tranches Agirc-Arrco
- Calculer et vérifier les principales cotisations salariales sur un bulletin réel
- Distinguer les trois nets du bulletin : montant net social, net imposable, net à payer et expliquer leurs différences à un salarié
- Lire et contrôler la ligne PAS : taux, assiette, types de taux, modulation
- Identifier les éléments figurant en bas de bulletin (frais professionnels, titres-restaurant, retenues diverses)
- Lire un bulletin de paie rénové et reconnaître toutes ses zones obligatoires
- Repérer et corriger les 7 erreurs les plus fréquentes sur un bulletin
- Mener un cas pratique complet sur 3 bulletins de profils différents avec correction commentée

## Contenu de la formation

### Module 1 - Le salaire brut : anatomie et éléments constitutifs

- Les éléments soumis à cotisations : salaire de base, primes contractuelles et discrétionnaires, heures supplémentaires et complémentaires et leurs majorations
- Les avantages en nature : principe et 4 principaux (voiture, logement, repas, téléphone et informatique)
- Certaines indemnités : astreintes, prime de panier au-delà des limites, déplacements excessifs
- Les éléments non soumis ou partiellement soumis : frais professionnels, épargne salariale et partage de la valeur (intéressement, participation, PPV), indemnités de rupture, DFS (réforme en cours jusqu'en 2038)
- Exercice : classer 10 éléments de rémunération selon leur régime social, avec correction commentée

### Module 2 - Les cotisations sociales : logique, calcul et vérification

- Le rôle et la structure des cotisations : maladie, retraite, chômage, AT/MP, famille, prévoyance
- Cotisations salariales et patronales : qui paie quoi et coût total affiché
- Taux indicatifs 2026 : assiettes plafonnées et déplafonnées, tranches Agirc-Arrco T1 et T2, CSG déductible et non déductible
- Le plafond de la Sécurité sociale : valeurs 2026, principe des tranches, impact des absences, du temps partiel et de la proratisation
- Exercice : calcul des cotisations salariales sur un cas type et net avant PAS, avec tableau de calcul fourni

### Module 3 - Les trois nets, le PAS et les éléments en bas de bulletin

- Le montant net social : contexte de création (décret d'octobre 2023), définition, ce qu'il inclut/exclut et son rôle (RSA, prime d'activité, aides sous conditions de ressources)
- Le net imposable : formule de calcul, exceptions (HS défiscalisées, épargne salariale, indemnités de rupture) et rôle de la CSG/CRDS déductible / non déductible
- Le net à payer : deux lignes distinctes (avant et après PAS) et implications de la réforme du bulletin
- Le prélèvement à la source (PAS) : principe, trois types de taux (personnalisé, neutre, individualisé), assiette, modulation et mentions obligatoires
- Les éléments en bas de bulletin : frais exonérés, titres-restaurant, retenues diverses (acompte, avance, saisie, pension alimentaire)
- Exercice de réconciliation des trois nets, avec grille de correction

## Module 4 - Lire le bulletin rénové, repérer les erreurs et cas pratiques

- Lecture de toutes les zones du bulletin rénové : identification, rémunération brute, cotisations (base / taux / montant), net et hors cotisations
- Les 7 erreurs les plus fréquentes et comment les détecter : net social, taux non à jour, HS dans le net imposable, mutuelle patronale, frais dépassés, plafond SS non proraté, taux PAS
- Cas pratique 1 : employé non cadre (niveau débutant)
- Cas pratique 2 : cadre avec avantage en nature et HS défiscalisées (niveau intermédiaire)
- Cas pratique 3 : salarié avec entrée en cours de mois et acompte (niveau avancé)

## Les plus de cette formation

- Des chiffres réels, pas des exemples génériques : tous les cas pratiques sont basés sur des bulletins réels annotés
- Maîtriser les trois nets en une séance : la confusion la plus fréquente traitée de front, tableau comparatif et exercice dédiés
- Les 7 pièges avec symptôme et méthode de vérification : détecter chaque erreur avant d'envoyer le bulletin
- Des outils opérationnels à réutiliser immédiatement : grille Excel, tableau des cotisations 2026, bulletin annoté, checklist en 15 points

## Pourquoi cette formation est indispensable

- Anticipez les litiges : un bulletin erroné peut générer un contentieux social — connaître les zones à risque, c'est éviter les problèmes avant qu'ils n'émergent
- Répondez aux salariés avec certitude : pourquoi mon net a changé ? que représente ce montant ? qu'est-ce que le net social ?

## Documents remis à l'issue de la formation

- Bulletin de paie rénové annoté (PDF A3) — toutes les zones légendées et commentées
- Tableau comparatif des trois nets — définition, formule, usage et mention obligatoire
- Tableau des cotisations salariales 2026 — assiette, taux salarial et taux patronal
- Grille de réconciliation brut/nets (Excel) — modèle paramétré pour vérifier n'importe quel bulletin
- Grille de contrôle en 15 points — checklist avant envoi des bulletins
- Plafonds et limites URSSAF 2026 — frais professionnels, tickets-restaurant, télétravail, PASS
- Correction détaillée des 3 cas pratiques

## Pour aller plus loin

Pour aller plus loin, découvrez les formations suivantes : [Cotisations URSSAF : architecture, plafond SS, régularisations](#) et [Architecture du salaire : construire le net social pas à pas](#).

## Accessibilité

Vous êtes en situation de handicap ou avez besoin d'un aménagement ? Notre référent handicap étudie avec

vous les adaptations possibles : [contact+handicap@legisocial.fr](mailto:contact+handicap@legisocial.fr).

Pour toute autre question : <https://www.legisocial.fr/contact/?sujet=formation>

Programme édité le 23 octobre 2026. Informations et inscription : <https://www.legisocial.fr/formations-rh-paie/lire-decoder-bulletin-paie.html>